

ПРОТОКОЛ № 5
совещания Управления образования

Дата: 10.10.2025г.

Время проведения: 13:00

Место проведения: Управление образования МР «Карабудахкентский район».

Формат проведения: очный.

Присутствовали:

заведующие дошкольными образовательными организациями (ДОО)

МР «Карабудахкентский район»

представители Управления образования МР «Карабудахкентский район»;
специалисты по вопросам безопасности и санитарно-эпидемиологического надзора (по согласованию).

Председатель: начальник Управления образования
МР «Карабудахкентский район» Каирбеков А. К.

Секретарь: Курбанова Г. Р., ведущий специалист УО.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О комплектовании дошкольных образовательных организаций на 2025/2026 учебный год.
2. Об обеспечении безопасности в ДОО: актуальные требования и меры профилактики.
3. О соблюдении санитарно-эпидемиологических норм в дошкольных организациях.
4. Методические рекомендации по организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

1. По первому вопросу «О комплектовании ДОО на 2025/2026 учебный год»

выступила: Атаева А., ведущий специалист УО.

В выступлении освещены:

- актуальные данные по численности воспитанников и свободных мест в ДОО;
- порядок приёма детей в дошкольные организации;
- особенности комплектования групп с учётом возрастных и индивидуальных потребностей детей.

РЕШИЛИ:

- 1.1. Провести инвентаризацию свободных мест в группах.
- 1.2. Обеспечить своевременное информирование родителей о порядке приёма в ДОО.
- 1.3. Сформировать списки воспитанников на 2025/2026 учебный год.

1.4. Учесть особые образовательные потребности детей при комплектовании групп.

2. По второму вопросу «Об обеспечении безопасности в ДОО»
выступила: Баматова Г.М., ведущий специалист УО.

В выступлении раскрыты:

- требования к антитеррористической защищённости объектов ДОО;
- меры по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами и МЧС.

РЕШИЛИ:

2.1. Проверить работоспособность систем видеонаблюдения и тревожной сигнализации в ДОО.

2.2. Провести учебные тренировки по эвакуации воспитанников и персонала.

2.3. Обновить инструкции по безопасности и разместить их в доступных для сотрудников местах.

2.4. Обеспечить контроль доступа посторонних лиц на территорию ДОО.

3. По третьему вопросу «О соблюдении санитарно-эпидемиологических норм».

выступила: Баматова Г.М., ведущий специалист УО.

В выступлении обозначены:

- актуальные требования СанПиН к организации питания, режима дня и условий пребывания детей;
- правила проведения дезинфекционных мероприятий;
- контроль за соблюдением гигиенических норм.

РЕШИЛИ:

3.1. Провести проверку соответствия помещений ДОО санитарно-эпидемиологическим требованиям.

3.2. Организовать регулярные проверки качества питания и условий хранения продуктов.

3.3. Обеспечить наличие необходимых дезинфицирующих средств и их своевременное обновление.

3.4. Провести инструктаж сотрудников по соблюдению СанПина.

4. По четвёртому вопросу «Методические рекомендации по организации образовательного процесса»

выступила: Баматова Г.Р., ведущий специалист УО.

В выступлении представлены:

- изменения в ФГОС ДО и их применение на практике;
- примеры эффективных педагогических практик;
- рекомендации по взаимодействию с родителями.

Решили:

4.1. Изучить обновлённые методические материалы и внедрить их в работу.

4.2. Организовать обмен опытом между ДОО через открытые мероприятия и семинары.

4.3. Разработать планы взаимодействия с родителями по вопросам воспитания и развития детей.

ПОСТАНОВЛЯЕМ:

1. Заведующим ДОО:

- обеспечить выполнение принятых решений в установленные сроки;
- представлять отчёты о ходе реализации мероприятий в Управление образования ежемесячно.

2. Управлению образования МР «Карабудахкентский район»:

- оказать методическую поддержку ДОО в реализации решений совещания;
- организовать мониторинг выполнения требований безопасности и СанПиН.

Председатель: Каирбеков А.К.

Секретарь: Курбанова Г.Р.

